

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö 1.8.2025 alkaen**TRE:5730/00.01.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Pekka Salmi, puh. 050 565 8898, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Marjut Ohrankämmen, puh. 040 806 3588, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja HR-asiantuntija Miia Anttila, puh. 040 484 3111, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö liitteinen hyväksytään.

Toimintasäntö tulee voimaan 1.8.2025. Päivityksen myötä 30.4.2025 § 25 hyväksytty toimintasäntö liitteineen kumotaan.

Perustelut

Tampereen kaupungin hallintosäännön 34 §:ssä on määrätty palvelualueiden johtajien tehtävät ja ratkaisovalta. Palvelualueen johtaja voi siirtää toimivaltaansa kuuluvan asian alaisensa viranhaltijan ratkaistavaksi. Palveluryhmien johtajien ja muiden vastuuhenkilöiden ratkaisovalta ja konsernimääräysten tehtäväksiannot määrätään tässä toimintasäännössä ja liitteenä olevissa delegointimatriiseissa.

Toimintasäntö liitteineen päivitetään lukiokoulutuksen osalta vastaamaan muuttunutta organisaatiota, jossa lukioden nimiä sekä apulaisrehtorien esihenkilövastuita päivitetään.

Päivityksen myötä 30.4.2025 § 25 hyväksytty toimintasäntö liitteineen kumotaan.

Hallintosäännön 34 §:n kohdan 1) mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa toimintasäännöstä.

Tiedoksi

Kirsi Viskari, Ari Mäkitalo, Regina Blom, Virpi Siiranen, Merja Sarvala, Raija Mäkelä, Tarja Luukko, Tuula Hoivala, Anne Korhonen, Kristiina Karppi, Merja Hakkarainen, Matti-Pekka Tuomilehto, Kati Ylä-Mäihäniemi, Piia Laurén, Henna Välimäki, Johanna Järvensivu, Liisa Malpakka, Mari Aalto, Regina Saari, Virpi Ekholm, Arja Kekäläinen, Marjut Ohrankämmen, Olli Järvelä, Taina Niiranen, Atte Viinikka, Sanna J. Koskinen, Tuula Mikkonen, Anu Tiira, Niko Suoniemi, Auli Heinävä, Heli Toukoniemi, Jarmo Viljakka, Satu Jauhiainen, Marju Leinonen, Juha Yli-Rajala, Riikka Viitaniemi, Mia Helin, Miia Anttila, ko-pa-li@tampere.fi

Liitteet:

- 1 Elinvoiman palvelualueen toimintasäntö 1.8.2025 alkaen.pdf
- 2 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka.pdf
- 3 Henkilöstöhallinnon delegoinnit lukiokoulutus.pdf
- 4 Henkilöstöhallinnon delegoinnit Työllisyys- ja kasvupalvelut.pdf
- 5 Henkilöstöhallinnon delegoinnit_Ammatillinen koulutus.pdf
- 6 Yleishallinnon delegoinnit 1.8.2025 alkaen.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Johtaja Pekka Salmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 18.6.2025 www.tampere.fi

Päätös on lähetetty tiedoksi sähköpostilla 16.6.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

16.06.2025

Kirsi Nyman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 34

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.